

**BlueCare – wir vernetzen Gesundheit**

BlueCare AG, eine Tochtergesellschaft der Zur Rose-Gruppe bietet Produkte und Services für mehr Effizienz und Vernetzung im Gesundheitswesen an. Seit über 20 Jahren fördern wir die integrierte Versorgung mit unseren marktführenden und innovativen Softwareprodukten BlueEvidence und BlueConnect. Mit unseren Beratungsdienstleistungen unterstützen wir unsere Kunden bei der Umsetzung komplexer eHealth Projekte und führen sie von der Konzeption bis hin zur Umsetzung und Einführung.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **nach Vereinbarung** eine/n

Mitarbeiter/in Customer Service 80 – 100% für die Betreuung von Arztpraxen

Das sind Deine Aufgaben:

- Telefonische Kundenberatung (Ärzte und MPA) zu unseren IT Produkten und Services (Deutsch und Französisch)
- Schulung von Arztpraxen bzgl. Nutzung unsere Software für den papierlosen Dokumentenaustausch
- Generierung von Präsentations-Terminen und Planung der Aussendienstaktivitäten
- Mithilfe bei der Organisation von Events

Das bringst Du mit:

- Abgeschlossene Ausbildung als medizinische Praxisassistentin oder im kaufmännischen Bereich
- Sehr gute Anwenderkenntnisse der MS Office Anwendungen (Word, Excel, Outlook)
- IT-Affinität (Du musst kein IT Crack sein!)
- Organisationstalent, selbstständige und exakte Arbeitsweise, rasche Auffassungsgabe, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, ausgeprägte Dienstleistungsorientierung
- Stilsicheres Deutsch mündlich und schriftlich und die Freude am Austausch
- Gute Französischkenntnisse mündlich und schriftlich

Du bringst viel mit? Wir auch!

Vielfältige Tätigkeiten und grosse Freiräume für Deine Ideen warten auf Dich. Wir suchen zukunftsgerichtet Innovationen und neue Ideen um eine moderne Gesundheitsversorgung in der Schweiz zu gestalten. Für unsere Kunden gehen wir die Extrameile. Die Wertschätzung untereinander, der Humor und die Freude am Austausch sind uns wichtig. Zeitgemässe und fortschrittliche Arbeitsbedingungen wie mindestens 5 Wochen Ferien, flexible Arbeitszeiten und überdurchschnittliche Sozialleistungen gehören ebenso dazu wie offene und helle Arbeitsplätze, die den Austausch und die Kreativität fördern. Wir legen Wert auf eine offene Kommunikation, sowohl in den Teams als auch zwischen Mitarbeitern und Führungskräften. Wir fördern dies in vielfacher Hinsicht, zum Beispiel durch Firmenevents oder gezielte Informationsveranstaltungen. Eine freundliche und wertschätzende Arbeitsatmosphäre, bei der Du Dich wohl fühlen kannst, ist uns wichtig – bei BlueCare darf Arbeit Spass machen!

**Bist Du unsere Verstärkung? Bringst Du mit uns die Digitalisierung des Gesundheitswesens voran?
Dann bewirb dich jetzt, wir freuen uns, Dich kennenzulernen.**

Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen sendest du bitte an: bewerben@bluecare.ch
Wir berücksichtigen nur Direktbewerbungen.

Bei Fragen stehen wir Dir gerne zur Verfügung:

Antonella Borrromeo, HR Manager: antonella.borrromeo@bluecare.ch, oder Tel. 052 235 19 35, www.bluecare.ch/jobs